

Raummiete = Familientreff am Birkenweg

Nutzungsvereinbarung

Die Nutzungsvereinbarung regelt das Benutzen der Räumlichkeiten „Familientreff am Birkenweg“. Sie enthält Rechte und Pflichten und gilt für alle Nutzer.

1. Für unentgeltlich angebotene Veranstaltungen/Kurse gilt folgende Berechnung:

$\frac{1}{2}$ Tag <i>entweder</i> von 8.00–13.00 Uhr bzw. 14.00–19.00 Uhr jeweils 15,00 Euro	1 Tag von 8.00–19.00 Uhr 30,00 Euro	<i>nur</i> abends ab 18.00 Uhr bis spätestens 22.00 Uhr 15,00 Euro
---	--	---

2. Für entgeltliche Veranstaltungen beträgt die Raummiete **20% der Kurseinnahmen**. Teilnehmerzahl und eingenommene Kursgebühren müssen zur Mietberechnung der Familienstelle im Rathaus gemeldet werden.
3. Für Unfälle und Verletzungen, die im Zusammenhang mit der Nutzung entstehen, wird keine Haftung übernommen.
4. **Während der Sommerferien sind die Räume nicht buchbar.**
5. Der Schlüssel ist bei der Familienstelle abzuholen und unverzüglich auch wieder abzugeben.
6. Die Räumlichkeiten sind stets besenrein und aufgeräumt zu hinterlassen.
7. Die Küche muss gereinigt verlassen werden (Geschirrspüler ausräumen, sauberes Geschirr in die Schränke räumen).
8. Die beiliegende Inventarliste ist Bestandteil dieser Nutzungsvereinbarung.
9. Fenster, Terrassentüren und Eingangstüren sind stets beim Verlassen zu schließen, das Gartentor auf der Terrasse zum Kinderspielplatz ist abzuschließen.
10. Die Gartenmöbel sind nach Gebrauch wieder aufzuräumen.
11. Keine Abfälle (Essensreste, Hygieneartikel etc.) durch die Abflussleitungen entsorgen!
12. Die Lagerung von giftigen und brennbaren Stoffen ist untersagt.
13. Bei Beschädigungen muss umgehend die Familienstelle im Rathaus informiert werden. Die Nutzer haben für die Schadensbehebung aufzukommen.
14. Der Treppenaufgang zum BRK muss stets frei bleiben.

15. Plakate und Hinweisschilder dürfen nur nach Absprache mit der Familienstelle angebracht werden.
In die Wände dürfen keine Nägel etc. geschlagen werden; sie dürfen auch nicht beklebt werden.
16. Die Ruhezeiten (Mittagsruhe zwischen 12.00 und 14.00 Uhr und Nachtruhe zwischen 22.00 und 6.00 Uhr) sind einzuhalten.
17. Der Mieter hat dafür zu sorgen, dass die Kursteilnehmer ausschließlich die öffentlichen Parkplätze benutzen und den Innenbereich des BRK-Gebäudes freihalten.
18. Der Telefonanschluss im Versammlungsraum darf für Notfälle benützt werden.
Telefon-Nr.: 08641 / 699 29 18

Geplanter Nutzungszeitraum: _____

Kontaktdaten:

Name: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Email: _____

Ich erkenne hiermit diese Nutzungsvereinbarung mit der Anlage“ Inventarliste“ an:

Grassau, den _____
(Vor- und Zuname Nutzer)

Familienstelle im Rathaus Grassau

Ansprechpersonen im Rathaus Grassau:

Familienstelle im Rathaus Grassau

Marktstr. 1, 83224 Grassau

Frau Götze, Tel. 08641-4008-43 (Mo-Fr von 8.00-12.00 Uhr)

Frau Kastner, Tel. 08641-4008-34 (Mo-Fr von 8.00-12.00 Uhr)

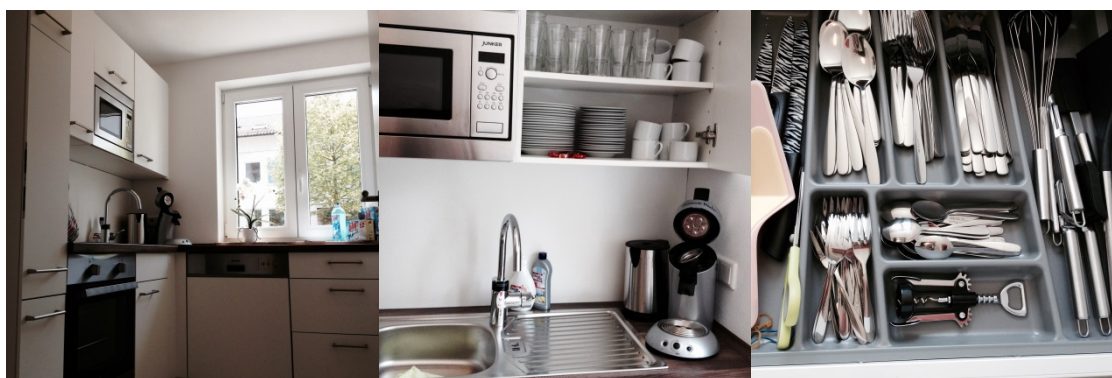
Internet: www.grassau.de/de/familienstelle



Kurz-Beschreibung der Räumlichkeiten Familientreff



Ansicht = großer Raum, ca. 60 qm mit 6 großen Tischen & 36 Stapelstühlen, sowie Kinderbereich mit 4 kleinen Tischen und 20 Kinderstühlen, Kuschecke. 4 abschließbare Terrassentüren mit Rollos. Einzelschaltbare Lichtquellen.



Ansicht Küche mit Geschirr/Besteck/Gläser für ca. 20 Personen, sowie Kühlschrank, E- und Mikrowellenherd



kleine Garderobe, extra Sanitärbereich für Kinder



Komplett umzäunte Terrasse mit Gartenmöbeln



Angrenzender großer Spiel- und Parkplatz